

Politique de protection de la vie privée



Courtage BGL Ltée

1. Énoncé de politique : la protection de la vie privée est notre politique

Introduction

Courtage BGL Ltée est un courtier en douane canadienne sous licence, de propriété privée et se conforme à toutes les lois qui régissent le commerce mondial, y compris la perception des droits et des taxes au nom de l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC). En tant que transitaire international, nous sommes également des agents ATIC et IATA. Nous nous engageons à faire en sorte que les renseignements recueillis auprès de nos clients et de nos partenaires commerciaux soient conservés en toute confidentialité.

2. Utilisateurs d'Internet :

L'unique objectif de notre site Web est de fournir un service personnalisé à nos clients, notamment pour remplir et imprimer divers formulaires de douane, suivre les envois avec notre *Pars tracker* et contacter notre entreprise, si nécessaire. Il se peut que BGL utilise des témoins afin de fournir un service plus personnalisé. Les clients n'ont pas besoin de fournir des renseignements personnels pour avoir accès à notre site Web; l'utilisation malveillante, la sauvegarde ou la distribution de renseignements personnels à un tiers n'est donc pas pertinente. Comme service ajouté, notre site Web offre des liens vers des sites de tiers dans le domaine des douanes et des transitaires. Nous ne sommes pas responsables de la sécurité, des politiques sur la protection de la vie privée ni du contenu de ces sites Web.

3. Description des renseignements personnels :

Les renseignements personnels comprennent, entre autres, le nom, l'adresse domiciliaire, le code postal, le numéro de téléphone au domicile, l'adresse courriel, le numéro d'assurance sociale, les renseignements d'ordre financier et les renseignements reliés à l'emploi comme ceux retrouvés sur un curriculum vitæ, un formulaire de demande, une vérification des antécédents ou des références d'emploi.



4. Type de renseignements que nous pouvons recueillir auprès des clients et utilisation de ces renseignements :

Lorsque vous ouvrez un compte, BGL recueille des renseignements comme : le nom et l'adresse de l'entreprise, le numéro d'entreprise, références de crédits et renseignements bancaires (nom et adresse de l'institution bancaire, personne ressource et numéro de téléphone, numéro de compte, signature d'autorisation pour obtenir des renseignements sur le crédit). Les documents nécessaires pour ouvrir un compte sont : procuration, mandat d'autorité, feuille d'identification des clients et lettre de TPS. Les renseignements du compte sont entrés dans notre base de données sécuritaire et tous les renseignements sur les clients sont gérés par les agents administratifs. Ces renseignements ne peuvent être partagés à un tiers qu'avec une autorisation écrite. Les renseignements peuvent être envoyés par courriel ou par télécopieur.

5. Stockage et conservation des renseignements personnels :

Les renseignements du compte sont gardés sur des disques optiques au siège social, dans des classeurs résistants au feu avec un accès limité au personnel autorisé. Si les activités du compte avec BGL prennent fin, le dossier est retiré du classeur et conservé dans les archives du siège social pour une période de sept (7) ans, puis détruit (selon les règlements de l'ASFC).

6. L'option de retrait :

Un client peut demander de retirer les renseignements personnels de notre base de données par courriel à info@bglbrokerage.com et ceux-ci seront retirés de la base de données dans les 24 heures suivantes.

7. Les enfants et la collecte de données :

Puisque nos activités ne sont pas reliées aux enfants, il n'y a aucune collecte de données ou de renseignements personnels à cet effet et la question est donc non pertinente.



8. Collecte et utilisation de renseignements personnels sur les employés :

BGL recueille également des renseignements personnels auprès de ses employés par le biais de son service des ressources humaines. Ces renseignements sont conservés dans un environnement sécuritaire et confidentiel et ne sont utilisés que pour des raisons reliées à l'emploi qui sont conformes à nos lois provinciales et fédérales.

Si une demande de partage de renseignements à un tiers est déposée, nous nous y conformerons à la suite d'une autorisation écrite de l'employé seulement (il peut s'agir entre autres d'organismes gouvernementaux ou d'institutions financières).

Lors d'une cessation d'emploi, les renseignements personnels sont conservés dans un fichier à moins d'une demande écrite de l'ancien employé de les détruire, ce qui sera fait dans les 24 heures suivant la demande.

BGL se réserve le droit de modifier la politique lorsque nécessaire, les clients sont donc encouragés à consulter la politique sur une base régulière. Pour tout commentaire, question ou plainte concernant la politique de BGL sur la protection de la vie privée, veuillez contacter notre agent de la protection de la vie privée :

Adresse :

Courtage BGL Ltée
300, rue du Saint-Sacrement
Bureau 123
Montréal (Québec)
H2Y 1X4

Tél. : 514-288-8111

Télécopieur : 514-288-6226

dcastellana@bglbrokerage.com

Dernière mise à jour le 19 septembre 2013.